

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise
(Diese Genehmigung ist der Reisekostenrechnung anzuheften)

Name des Antragstellers:
Tag der Dienstreise:
Ziel der Dienstreise:
Beförderungsmittel bzw. Mitfahrer bei:
Zweck der Dienstreise: (Ausführliche Angabe zu den besuchten Orten und sämtlicher dienstl. Tätigkeiten - evt. Fortsetzung auf der Rückseite)
_____, den
_____ Unterschrift des Antragstellers
Genehmigungsvermerk der Dienstleitung: